

Aumento o creación de nuevo Gasto

Dentro del periodo que se informa, se realizaron incrementos o creación de partidas de gasto, que se describen a continuación:

Febrero

- Ampliaciones para provisiones laborales por \$800,000.00
- Gasto de operación de procuraduría auxiliar por \$2 000,000.00

Abril.-

- Derivado de la aportación de programa de DIF Estatal, se amplía partida para equipamiento de la procuraduría auxiliar de las niñas, niños y adolescentes; por \$89,420.00. Este programa autoriza el recurso para un apoyo mensual para equipo multidisciplinario, por \$90,000 anuales.
- Se amplía el gasto en el rubro de ayudas sociales, derivado de Donativos otorgados por la ciudadanía y empresas privadas, por \$208,056.00

Junio:

- Se recibió un incremento al subsidio Municipal, para el licenciamiento de Sistema de Evaluación al Desempeño, por \$500,000.00

Agosto:

Derivado de la recaudación por los accesos al Museo Culto a la Muerte, se realizan las siguientes ampliaciones o creaciones:

- Se amplía la partida de provisiones de carácter laboral, para atender compromisos derivados de acuerdos de pago o resoluciones por pasivos con trabajadores.
- Se crea la partida para cubrir los pagos por la realización por un consultor independiente, de los planes de protección interno de Protección Civil de las 3 estancias Infantiles, UMR y Gerontológicos.
- Se amplía el gasto en el rubro de ayudas sociales, de la Procuraduría Auxiliar.
- Se crea la partida para la contratación de primas de riesgos de responsabilidad civil de la UMR y gerontológicos.

Septiembre:

Derivado de la recaudación por los accesos al Museo Culto a la Muerte, se realizan las siguientes ampliaciones o creaciones:

- Se crea la partida de provisiones para fondo de equipamiento para el proyecto de renovación de línea eléctrica de los inmuebles de DIF Municipal.
- Se propone la primera disminución de la proyección de ingresos de la Tienda DIF en Museo de las Momias, para actualizar el monto real que se estima recaudar.
- Se crea partida para arrendamiento de inmuebles para el resguardo de material de construcción de programas de DIF y la partida de adaptación de inmuebles, para la creación de consultorios y división de oficinas en inmuebles de DIF.
- Se cancela el ingreso estimado de Convenio con DIF Estatal por operación de CEMAIV.

Octubre:

- Con economías de capítulo 1000, se amplían partidas en el mismo capítulo para dar suficiencia a finiquito y a primas de antigüedad.
- Se registra con cargo a donativo la compra de materiales y equipos para la Unidad Municipal de Rehabilitación.
- Se crea provisión para fondo de equipamiento, con ingresos del Museo Culto a la Muerte.
- Se reclasifica partida de ayudas.
- Se da suficiencia a partida de alimentos para estancia con economías en partida de ayudas.
- Se da suficiencia a partida de atenciones.

Noviembre:

- Se crean partidas para dar mantto. a inmuebles con provisiones de Equipamiento.
- Se reclasifica partida de muebles de oficina a equipos menores, por la compra de mobiliario.
- Se registra recurso extraordinario por programa Buen Provecho Gto.
- Se registra ampliación a partidas de papelería y gasolinas de distintos programas.
- Se amplía partida para pago de Impuesto sobre nómina.

Diciembre

- Con motivo del cierre de ejercicio se realizan traspasos para dar suficiencia a pagos de becas de asistencia social, compra de Mobiliario para estancias, realizar mantto. de inmuebles, compra de una impresora 3d y capacitación para su uso.
- Se realizan traspasos de provisiones de equipamiento para complemento de pago de planos estructurales para planes de protección civil, mantenimiento y reubicación de reja en patio de juegos de estancia, compra de andadores para UMR, mobiliario de oficina, compra de tóner, dar suficiencia a mantto. de vehículos, compra de gorros y bufandas para atenciones,
- Se dio suficiencia a las primas de antigüedad de personal de DIF
- Se crean partidas para compra de alimentos del programa alimentario.

C.P. Alejandra Torres Morales
Directora Administrativa

Lic. Patricia Elain Sánchez
Stevenson
Directora General

Arq. Samantha Smith Gutiérrez
Presidenta del Sistema para el
Desarrollo Integral de la Familia del
Municipio de Guanajuato